

CÓDIGO DE CONDUTA

A INTEGRIDADE IMPORTA

LAND  LAKES INC.®

SUMÁRIO

1	UMA MENSAGEM DE BETH FORD	
2	SOBRE O CÓDIGO E OS RECURSOS	
4	MINHA FUNÇÃO Respeite a confidencialidade Respeite a privacidade Use os ativos da empresa com responsabilidade Proteja a propriedade intelectual Comunique-se com cuidado Evite conflitos de interesses Mantenha registros comerciais precisos	
10	COMO TRABALHAMOS Comportamento apropriado no local de trabalho Antirretaliação Diversidade e inclusão Segurança do trabalho Drogas e álcool no trabalho Violência no local de trabalho	14
		COMO COMPETIMOS Competir com integridade Associações comerciais/eventos do setor Regulamentos comerciais Qualidade do produto Marketing com integridade Inteligência competitiva
		20
		SER UM CIDADÃO GLOBAL Gestão ambiental Conformidade com as leis Proteger os direitos humanos Anticorrupção/Antissuborno Contra a lavagem de dinheiro Atividades comunitárias e políticas


UMA MENSAGEM DE BETH

Há 100 anos, a Land O'Lakes conduz negócios com ética e máxima integridade. Construimos nossa reputação como uma empresa confiável e ética por meio de trabalho duro, dedicação e um compromisso inabalável de fazer a coisa certa. É quem somos e quem sempre fomos.

Nossa reputação e nosso compromisso com a integridade nos permitem avançar com propósito e ocupar um lugar entre os líderes e solucionadores de problemas. Somente agindo com integridade, fazendo sempre a coisa certa, seremos capazes de resolver as questões importantes diante de nós, como segurança alimentar, mudança climática e investimento em comunidades rurais.

Todos e cada um de nós temos o privilégio e a responsabilidade de manter nosso compromisso de longa data com a integridade. Nossos membros, suas comunidades e nossos consumidores esperam isso de nós, e nós esperamos isso uns dos outros. O Código de Conduta é nosso entendimento compartilhado dessas expectativas e responsabilidades. Use-o como seu guia. Consulte-o com frequência e entre em contato quando tiver dúvidas.

À medida que avançamos em nossos próximos 100 anos, agradeço seu compromisso com a integridade e por fazer a coisa certa sempre.



Beth Ford
Presidente e Diretora Executiva

SOBRE O CÓDIGO

Nosso Código de Conduta, A Integridade Importa, é um conjunto de princípios legais e éticos para ajudar os funcionários a entender as expectativas da Empresa sobre como trabalham, competem e protegem a reputação de excelência e integridade da Empresa.

É também o compromisso público da Land O'Lakes com os mais altos padrões éticos. Capacitamos e exigimos que todos os funcionários garantam que suas palavras, ações e decisões atendam a esses padrões todos os dias.

SOBRE NOSSAS POLÍTICAS

Nosso Código de Conduta se refere a várias políticas importantes da Empresa. O texto completo destas e de todas as políticas da Empresa pode ser encontrado na **Central de Políticas, no Front Door.**

POR QUE PRECISAMOS DE UM CÓDIGO DE CONDUTA?

Embora nenhum Código de Conduta possa abordar todas as situações possíveis que um funcionário possa encontrar, o Código (com ênfase em nossos valores, integridade e conformidade com a lei) fornece orientação para situações em que a resposta certa não esteja perfeitamente clara.

Quando se deparar com uma situação para a qual não haja uma resposta clara “certa” ou “errada”, pergunte a si mesmo o seguinte:

- » O comportamento que estou considerando é coerente com o Código, a política da Empresa e a lei?
- » Eu ficaria orgulhoso se minha família, amigos ou colegas de trabalho soubessem de minhas ações?
- » Meu comportamento, se fosse conhecido, teria consequências positivas para minha integridade pessoal ou para a reputação de integridade da Empresa?
- » Serei capaz de dormir bem à noite se seguir este curso de ação? Se não puder responder “sim” a todas as perguntas acima, peça ajuda. Lidar com situações éticas não é fácil, mas há ajuda disponível.

A QUEM SE APLICA O COC?

O COC (Código de Conduta) se aplica a todos os funcionários e a qualquer pessoa que atue em nome da Land O'Lakes.

QUAIS SÃO MINHAS RESPONSABILIDADES?

- » Ler e seguir o Código de Conduta e as políticas da Empresa.
- » Obedecer a lei. Não cometer nem orientar outro funcionário ou terceiro a cometer um ato antiético ou ilegal.
- » Usar o bom senso.
- » Pedir ajuda se não tiver certeza.
- » Denunciar suspeitas de violação do Código e cooperar totalmente em quaisquer investigações.
- » Ser um excelente administrador de informações, ativos e reputação da Empresa.

O QUE SE ESPERA DOS LÍDERES?

Liderar pelo exemplo. Seu comportamento fala mais alto que palavras. Familiarizar-se com o Código e as políticas relacionadas da Empresa. Usá-las para orientar sua conduta e responder às preocupações dos funcionários. Por fim, incentivar os funcionários a se manifestarem se tiverem alguma preocupação e garantir que nenhuma retaliação seja empreendida contra aqueles que denunciarem.

O QUE ACONTECE COM AQUELES QUE VIOLAM O CÓDIGO?

As violações deste Código, das políticas da Empresa ou de leis e regulamentos que regem nossos negócios podem ter consequências significativas. Além de ação disciplinar e até mesmo da perda do emprego, pode haver consequências civis ou criminais pela não conformidade. Mais importante ainda, o comportamento que viola este Código pode, em minutos, manchar a reputação da Empresa que foi construída ao longo de décadas.

COMO SÃO TRATADAS AS INVESTIGAÇÕES?

Todas as denúncias de possíveis violações do Código serão prontamente analisadas e investigadas conforme apropriado. Respeitamos a confidencialidade na medida do possível.

Também proibimos estritamente a retaliação contra aqueles que fazem denúncias de boa-fé de violações ou suspeitas de violações do Código ou da política.

QUEM PODE USAR A LINHA DIRETA?

Funcionários, membros, clientes e fornecedores da Land O'Lakes podem todos usar o Connect Hotline para expressar suas preocupações sobre comportamento antiético, ilegal ou qualquer outro tipo de comportamento preocupante.

QUEM ATENDE AS CHAMADAS DA LINHA DIRETA? POSSO LIGAR ANONIMAMENTE?

Nossa Connect Hotline é composta e mantida por um terceiro independente, não pela Land O'Lakes. A linha direta funciona sete dias por semana, 24 horas por dia. Quem ligar pode falar em seu idioma local e permanecer anônimo, exceto em algumas localidades internacionais onde o anonimato completo pode não ser permitido pela lei local. Nessas situações, cumpriremos a legislação local.

A QUEM RECORRER PARA TIRAR DÚVIDAS OU RELATAR UMA PREOCUPAÇÃO?

- » **Seu líder.** Todos os líderes da Land O'Lakes devem “agir com integridade”. Isso é ainda mais importante quando se trata de preocupações éticas.
- » **Seu parceiro de negócios de RH geralmente** pode indicar o recurso melhor e mais capacitado.
- » **Qualquer advogado** do Departamento Jurídico da Land O'Lakes.
- » **Pergunte à Beth (caixa de entrada da Presidente)**, na qual é possível entrar em contato direta e anonimamente com a CEO.
- » **A Connect Hotline**, que é mantida e operada por um terceiro independente. Você pode entrar em contato com a linha direta por:
 - » **Telefone:** nos EUA ou Canadá, disque 855-TELL-LOL (855-835-5565). Quem estiver no exterior deve ligar para um operador e pedir para ligar para 470 219 7131. Ambos são números gratuitos.
 - » **Web:** connecthotline.ethicspoint.com

MINHA FUNÇÃO



Cada funcionário da Land O'Lakes, independentemente da função, tem um papel a desempenhar na manutenção de nossa reputação de lealdade, integridade e ética. Isso inclui proteger informações, comunicar-se com cuidado e evitar conflitos de interesses.

Pode ser fácil racionalizar o comportamento errado dizendo a si mesmo coisas como: "Só desta vez. Ninguém jamais saberá". Ironicamente, aqueles que tomam a decisão errada às vezes o fazem acreditando que estão agindo no melhor interesse da Empresa.

Como guardião da reputação de integridade e comportamento ético da Empresa, você deve entender que, embora os desafios de negócios e os dilemas éticos possam mudar, nosso compromisso de fazer o que é certo, todos os dias, não muda.

Aqui estão alguns dos padrões mais importantes que cada funcionário deve seguir, todos os dias, em todas as ocasiões.

RESPEITE A CONFIDENCIALIDADE

Informação confidencial é qualquer informação que não seja pública. Inclui segredos comerciais, planos estratégicos, insights do consumidor, ideias de engenharia e fabricação, receitas de produtos, designs, bancos de dados, registros, informações sobre preços e informações financeiras não publicadas.

Nunca divulgue nem permita a divulgação de informações confidenciais, a menos que exigido por lei ou orientado pela liderança da Empresa. Tenha cuidado especial ao armazenar ou transmitir informações confidenciais, conforme exigido pela política da Empresa e nosso padrão de Classificação de Informações. Honre os compromissos de confidencialidade assumidos com nossos clientes, fornecedores e parceiros de negócios. Nunca divulgue informações confidenciais sem o consentimento por escrito dos proprietários dessas informações.

Esteja ciente de seu entorno ao trabalhar, especialmente quando estiver viajando ou fora do escritório. Os outros podem ouvir suas conversas? A tela do seu laptop está visível para outras pessoas?

Tenha em mente que a obrigação de respeitar a confidencialidade continua, mesmo que o seu vínculo empregatício na Land O'Lakes termine. Da mesma forma, nunca divulgue para a Land O'Lakes as informações confidenciais a que teve acesso enquanto trabalhava para outros empregadores.

Se você acredita que informações confidenciais da Empresa foram roubadas ou divulgadas sem permissão, entre em contato com o Departamento Jurídico imediatamente.

RESPEITE A PRIVACIDADE

Membros, funcionários, clientes e parceiros de negócios confiam à Land O'Lakes informações sigilosas e às vezes privadas. Antes de coletar, usar, compartilhar ou excluir qualquer informação, entenda suas responsabilidades de acordo com a Política de Privacidade da Empresa, nossos avisos de privacidade e quaisquer acordos aplicáveis com o proprietário das informações.

USE OS ATIVOS DA EMPRESA COM RESPONSABILIDADE

As informações e a tecnologia da empresa são essenciais para desempenhar sua função com sucesso. Lembre-se de usá-los e protegê-los adequadamente.

Use todas as informações e ativos da Empresa (como hardware, software e acesso à Internet) de forma consistente com este Código e as políticas da Empresa, especialmente aquelas relacionadas a

discriminação, assédio, confidencialidade, privacidade e conformidade com a lei. Tome cuidado para proteger esses bens contra roubo ou danos.

Senhas importam! Nunca compartilhe sua senha nem deixe seu laptop desacompanhado em um local público.

A Land O'Lakes monitora o uso de seus ativos. Os funcionários não devem esperar que as informações armazenadas ou transmitidas por meio desses ativos sejam privadas.

PROTEJA A PROPRIEDADE INTELECTUAL

Como os funcionários podem proteger a propriedade intelectual da Empresa?

- » Use apenas marcas comerciais aprovadas e autorizadas pela Empresa. Denuncie qualquer suspeita de uso indevido de nossas marcas registradas, logotipos ou marcas.
- » Nunca divulgue segredos comerciais da Empresa para pessoas não autorizadas.
- » Comunique ao líder qualquer novo produto, tecnologia ou solução de negócios exclusiva desenvolvida enquanto trabalhava para a Land O'Lakes.

Respeite também os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Nunca use propriedade intelectual que não pertença à Land O'Lakes sem a permissão de seu proprietário.

COMUNIQUE-SE COM CUIDADO

As comunicações são a alma de qualquer negócio. Também carregam riscos substanciais se feitas de forma descuidada ou impensada. À medida que a tecnologia torna a comunicação cada vez mais virtual, as nuances da comunicação presencial podem ser perdidas.

Não se deixe enganar pela natureza casual de textos ou mensagens instantâneas, pois eles têm o mesmo peso e importância de um memorando tradicional. Antes de clicar em “enviar”, pergunte a si mesmo como se sentiria lendo essas palavras na primeira página dos jornais de amanhã.

Verifique se sua comunicação passa nestes testes fundamentais:

- » Não use palavrões, insultos nem outra linguagem ofensiva.
- » Não menospreze outros funcionários, clientes, membros ou parceiros de negócios.
- » Se precisar incluir “Destruir depois de ler”, descarte a mensagem.

- » Evite sarcasmo ou humor; esses recursos não são bem compreendidos em comunicações escritas.
- » Não use palavras que chamem a atenção de autoridades antitruste (por exemplo, “dominar” ou “monopolizar”), mesmo brincando.
- » Não exagere; seja completamente factual.
- » Não especule sobre a legalidade do comportamento.
- » Lembre-se de proteger informações confidenciais ou privadas.
- » Verifique se suas comunicações são coerentes com as políticas da Empresa sobre Comportamento apropriado no local de trabalho, Confidencialidade e Privacidade.
- » Se suas comunicações estiverem em plataformas de mídia social, leia e siga a Política de Mídia Social.

Todas as consultas ou solicitações de representantes de mídia, setor ou agências governamentais, incluindo todas as solicitações de comentários, devem ser direcionadas ao Departamento de Comunicações.

EVITE CONFLITOS DE INTERESSES

Um conflito de interesses é uma situação em que os interesses pessoais de um funcionário entram em conflito (ou parecem entrar em conflito) com os melhores interesses da Empresa.

Nada é mais prejudicial para a reputação de integridade e comportamento ético de um funcionário ou empresa que um conflito de interesses real ou aparente. Um funcionário que aceita um presente caro de um fornecedor e depois escolhe esse mesmo fornecedor para um contrato lucrativo, inevitavelmente terá sua motivação para selecioná-lo questionada, mesmo que seja a melhor escolha. Conflitos também podem surgir com fornecedores atuais, à medida que expandimos o escopo de nosso relacionamento com eles.

A Land O'Lakes espera que cada funcionário “aja com integridade”. Leia e siga a Política de Conflitos de Interesses da Empresa, que trata dos tipos mais comuns de conflitos, como:

- » Presentes e entretenimento
- » Trabalhar com familiares
- » Abuso de informações privilegiadas
- » Fazer negócios com a Land O'Lakes
- » Servir em um Conselho de Administração externo
- » Vínculo empregatício externo
- » Trabalhar para concorrentes
- » Interesses financeiros pessoais

MANTENHA REGISTROS COMERCIAIS PRECISOS

A Land O'Lakes está comprometida com a integridade de seus registros e exige que todos os relatórios, documentação, demonstrações financeiras e outros registros comerciais sejam precisos e cumpram todos os procedimentos contábeis e controles internos aplicáveis.

Cada funcionário é responsável por garantir a precisão e a integridade dos registros comerciais que cria ou mantém.

Sempre consulte a Política de Gerenciamento de Registros e o Cronograma de Retenção da Empresa antes de destruir qualquer registro comercial. Se o registro estiver sujeito a uma retenção de litígio, guarde-o até que seja instruído de outra forma pelo Departamento Jurídico.



DÚVIDAS

1

Vejo muita desinformação nas redes sociais sobre práticas agrícolas e biotecnologia. Essas questões que são tão importantes para nossos membros e clientes. Posso intervir para corrigir equívocos?

A Land O'Lakes pode apoiar melhor nossos membros quando falamos com uma voz forte e unificada. Por isso, nossa Política de Mídia Social descreve as regras para quando um funcionário usa mídia social em nome da Empresa ou para quando ele faz referência à Empresa ou a seus produtos.

2

Posso usar o computador da Empresa para uso pessoal?

Embora o uso pessoal limitado seja permitido, você não deve ter nenhuma expectativa de privacidade se usar os ativos da Empresa para fins pessoais.

3

O jornal local entrou em contato comigo para obter um depoimento sobre a expansão da nossa unidade. Posso responder?

Não. Encaminhe todas as solicitações de mídia ao Departamento de Comunicações. Consulte a Política de Divulgação de Informações para obter mais informações.

4

A Land O'Lakes não é uma empresa pública; por isso, não precisa se preocupar com informações privilegiadas, certo?

Errado. Em virtude de sua função na Land O'Lakes, você pode obter informações relevantes e não públicas sobre outra empresa, como planos de fusão ou alienação, uma nova oferta de produto ou outras informações que possam afetar as ações dessa empresa. Nunca compartilhe ou use essas informações em benefício próprio. Consulte a Política de Conflitos de Interesses para obter mais informações.

5

Acho que alguém pode estar gravando minhas conversas. Isso seria aceitável?

Não. A Empresa proíbe o uso não autorizado ou secreto de câmera, gravador de áudio ou vídeo, bem como equipamento de transmissão.

6

Um fornecedor regularmente oferece jantares a nosso líder em restaurantes chiques, com vinhos caros. Nosso líder ignora as críticas a esse fornecedor e continua fechando novos negócios com ele. Isso não é um conflito de interesses?

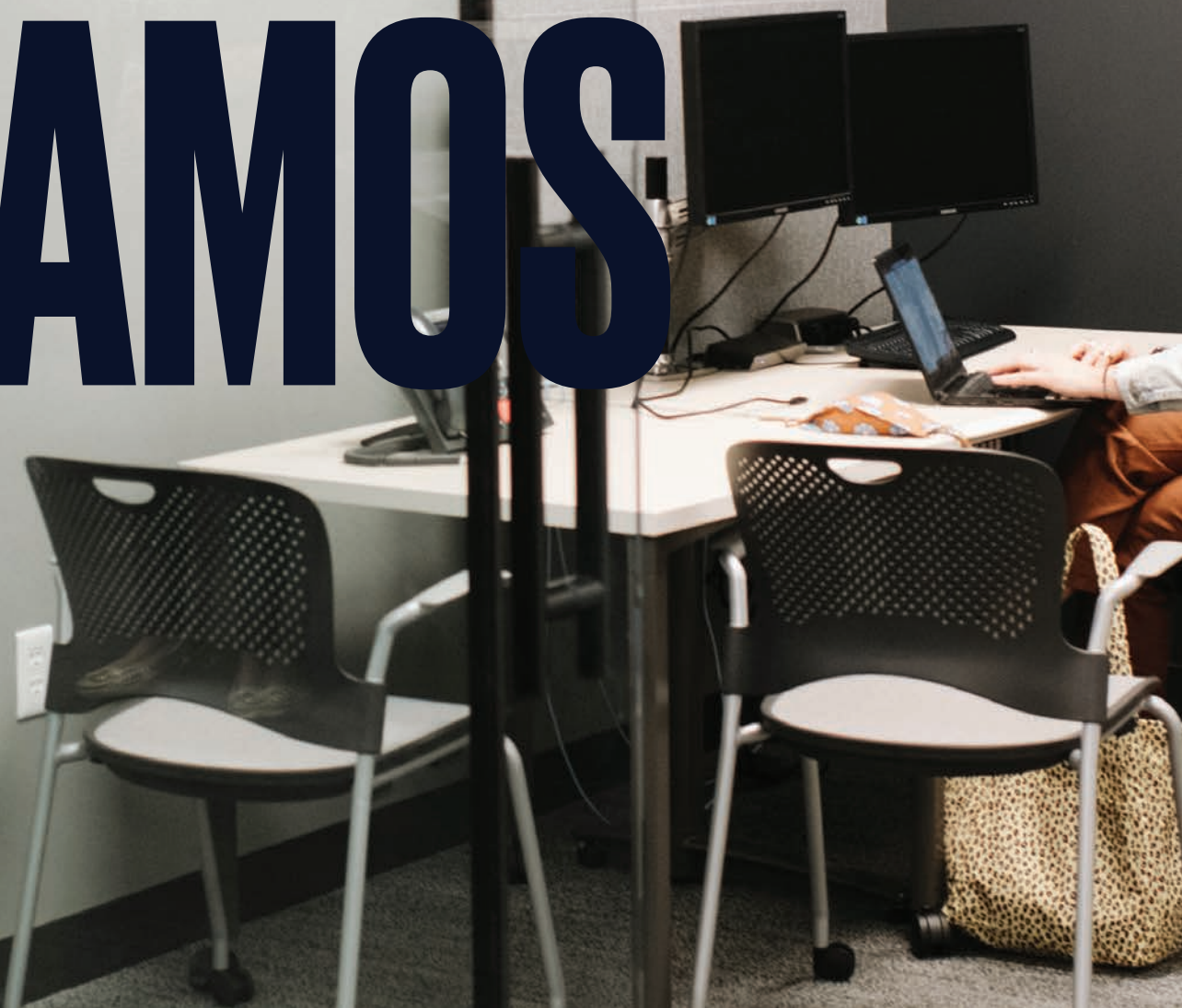
Essa situação ilustra por que presentes e entretenimento oferecidos por fornecedores novos ou antigos podem ser um problema. Esse fornecedor pode estar apto e ser a melhor escolha para nossos negócios, mas o comportamento do líder criou a percepção de que suas decisões possam ser influenciadas por presentes frequentes e luxuosos. Os funcionários devem evitar conflitos de interesses reais e aparentes, seguindo a Política de Conflitos de Interesses sempre que presentes ou entretenimento de negócios são oferecidos.

7

Um cliente precisa que eu altere a data de um pedido de compra (algo relacionado às regras contábeis dele). Posso ajudá-lo?

Não. Todos os registros comerciais devem ser completos e precisos, sem exceções.

COMO TRABA- LHAMOS





Na Land O'Lakes, temos um propósito importante. Cumprir nosso propósito requer construir e manter equipes colaborativas e de alto desempenho, atraindo e retendo os melhores talentos do setor.

Estamos comprometidos em fornecer um local de trabalho respeitoso, onde os funcionários atuem e sejam tratados com profissionalismo e onde cada funcionário tenha a oportunidade de atingir seu potencial máximo e de fazer parte do sucesso da Empresa.



COMPORTAMENTO APROPRIADO NO LOCAL DE TRABALHO

Um ambiente de trabalho de alto desempenho não tolera discriminação, assédio ou outras formas de comportamento inadequado ou antiprofissional, seja por um colega de trabalho, gerente, cliente, fornecedor ou outros. Esses comportamentos não são apenas uma violação da Política de Comportamento Adequado no Local de Trabalho da Empresa, mas também podem ser ilegais.

Pode ser difícil falar se você experimentar ou observar esse tipo de comportamento. Muitas vezes, o perpetrador é visto como mais importante ou mais poderoso do que seu alvo e em posição de prejudicar a carreira daqueles que se opõem. Cada funcionário, no entanto, tem direito a um local de trabalho livre dos efeitos negativos do comportamento inadequado, e cada funcionário deve responsabilizar a si mesmo e aos outros por garantir uma cultura de dignidade, respeito e acolhimento para todos.

Entre em contato com qualquer um dos recursos listados neste Código se vir, ouvir ou experimentar algum comportamento inadequado.

ANTIRRETALIAÇÃO

A Land O'Lakes proíbe a retaliação contra qualquer funcionário que denuncie de boa-fé violações ou suspeitas de violações do Código ou da política da Empresa.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

A diversidade e a inclusão são vitais para o nosso sucesso, além de essenciais para quem somos. Isso significa valorizar e respeitar as perspectivas, experiências e talentos de todos os indivíduos.

Nossa comunidade de funcionários e membros, construída sobre os princípios de diversidade e inclusão, nos permite liberar nosso maior potencial por meio de uma cultura que abraça o trabalho em equipe.

SEGURANÇA DO TRABALHO

A segurança é fundamental em tudo o que fazemos na Land O'Lakes, e em nenhum lugar isso é mais aparente do que na segurança dos funcionários. Nosso extenso programa de segurança foi desenvolvido para criar uma cultura de excelência nessa área em todos os níveis da organização.

Você pode participar da cultura de segurança seguindo todas as respectivas políticas e práticas da Empresa, bem como as leis aplicáveis relativas a essa área:

- » Comunique imediatamente todas as lesões, quase acidentes ou possíveis situações de segurança.
- » Responsabilize-se por sua própria segurança individual e pela segurança daqueles ao seu redor.
- » Não coloque a produção à frente das pessoas e não tome atalhos quando se trata de segurança.

DROGAS E ÁLCOOL NO TRABALHO

Nosso compromisso com a saúde e a segurança dos funcionários inclui a proibição do uso ou abuso de drogas ou álcool no trabalho. Consulte a Política de Drogas e Álcool da Empresa para obter mais informações, incluindo álcool nas funções da Empresa.

VIOLÊNCIA NO LOCAL DE TRABALHO

Outra prioridade de segurança é a prevenção da violência no local de trabalho. Entre em contato com a equipe de Segurança Global imediatamente se o comportamento ou as palavras de alguém criarem medo ou preocupação sobre possíveis danos a terceiros ou ao patrimônio da Empresa. Exceto quando previsto em lei, a Empresa também proíbe armas em suas instalações ou enquanto o funcionário estiver atuando nos negócios da Empresa.



DÚVIDAS

Meu comportamento no tempo livre é problema meu, certo?

Em geral, sim. Mas há raras ocasiões em que o comportamento de um funcionário fora do trabalho pode impossibilitar que ele seja bem-sucedido no trabalho. Nessas situações, o pessoal e o profissional podem entrar em conflito. Os funcionários devem evitar condutas pessoais que possam prejudicar seu desempenho no trabalho, prejudicar a reputação da Empresa ou os interesses comerciais.

Minha colega de trabalho acabou de sair de um relacionamento abusivo. Ela me disse que teme que seu “ex” apareça no trabalho e a prejudique. Ela tem muito medo de falar com a gerência. O que devo fazer?

Você tem razão de estar preocupado. Problemas domésticos podem afetar o local de trabalho, com resultados às vezes fatais. A Segurança Global pode aconselhar o local e a funcionária antes que alguém se machuque. A Segurança deve ser contatada imediatamente, assim como a gerência do local e o RH.

Fui treinado na Política de Bloqueio e Sinalização, mas se eu a seguir, perderemos três grandes pedidos hoje. O que devo fazer?

Nunca coloque a produção à frente da segurança. As regras existem para sua proteção e de seus colegas de trabalho. Siga todas as regras de segurança, sempre.

Meu departamento entrevistou recentemente candidatos para um cargo recém-criado, e ouvi meu gerente dispensar um dos candidatos por estar muito “próximo da aposentadoria”. Isso é aceitável?

Alguém que faz suposições com base em idade, raça, sexo ou outros fatores protegidos viola a política da Empresa e possivelmente a lei. Essa pessoa também pode estar ignorando uma riqueza de talentos. Você deve entrar em contato com qualquer um dos recursos listados neste Código para relatar suas preocupações.

COMO COMPETI- MOS



Na Land O'Lakes, temos orgulho dos produtos que lançamos no mercado e da integridade e da honestidade com os comercializamos. Competimos ferozmente, mas com integridade. Tratamos clientes e fornecedores de forma justa. Não usamos nem precisamos de práticas de marketing desleais ou enganosas; temos orgulho de apresentar nossos produtos de maneira honesta e direta. Respeitamos e seguimos as leis que proíbem concorrência desleal, restrições à concorrência, atividades econômicas predatórias e práticas comerciais injustas ou antiéticas. Estamos comprometidos com o sistema de livre iniciativa, bem como com os regulamentos em vigor para mantê-lo saudável.

COMPETIR COM INTEGRIDADE

As leis antitruste, elaboradas para promover a concorrência livre e justa, tornam várias atividades estritamente ilegais. Nunca converse, troque informações ou faça acordos com um concorrente (ou um concorrente em potencial) sobre qualquer um dos seguintes “temas proibidos”:

- » Ofertas passadas, presentes ou futuras
- » Custos, incluindo custos de ingredientes
- » Dados ou planos de vendas
- » Clientes
- » Territórios ou mercados
- » Inventário
- » Planos de produção
- » Pesquisas de mercado
- » Preços ou políticas de preços
- » Promoções ou descontos
- » Termos e condições de venda
- » Lucros

Consulte a Política Antitruste da Empresa para obter mais informações e lembre-se de entrar em contato com o Departamento Jurídico em caso de dúvidas.

ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS/EVENTOS DO SETOR

Sempre que os concorrentes se reúnem, como em associações comerciais ou eventos do setor, o risco antitruste está presente. Qualquer funcionário que pretenda participar de um evento desse tipo deve cumprir o Programa de Certificação de Eventos da Associação Comercial e do Setor antes do evento.

REGULAMENTOS COMERCIAIS

Temos o compromisso de cumprir as leis de importação, exportação e sanções econômicas de todos os países onde fazemos negócios. Também cumprimos as leis e regulamentos antiboicote dos Estados Unidos.

A conformidade com os regulamentos de comércio exterior dos EUA é essencial para nosso crescimento contínuo em mercados estrangeiros e reflete nosso compromisso de conduzir negócios de forma ética e íntegra. Consulte a Política de Conformidade Comercial para obter mais informações.

QUALIDADE DO PRODUTO

Temos o compromisso de trazer consistentemente ao mercado produtos que encantem clientes e consumidores, ao mesmo tempo em que atendam aos rigorosos padrões regulatórios e da Empresa para segurança, qualidade, proteção e integridade.

A segurança e a qualidade do produto são valores fundamentais. Não há nada mais importante do que a segurança e a saúde dos seres humanos e dos animais que alimentamos. Cada funcionário tem um papel a desempenhar em nossa missão de qualidade e segurança. Seja um Promotor de Produto e Segurança e não deixe de relatar quaisquer preocupações à liderança.

MARKETING COM INTEGRIDADE

Na Land O’Lakes, apoiamos o marketing que contribui positivamente para a sociedade em geral, para nossos esforços de sustentabilidade e para nosso propósito. Nossas práticas de vendas e marketing são fundamentadas em honestidade e responsabilidade no atendimento aos nossos consumidores, clientes, membros e funcionários. Declarações falsas ou enganosas não se alinham com o valor de nossa empresa de fazer a coisa certa nem com o compromisso de gerar confiança em nossas marcas.

Como líderes e parceiros comprometidos, usamos esses princípios em todos os canais de vendas e marketing, incluindo embalagens e rótulos de produtos, materiais de vendas, publicidade comercial, patrocínios de marcas e todas as formas de publicidade (televisão, mídia impressa, rádio, mídia digital, sites, promoções e eventos).

Todos os materiais de vendas, marketing e promocionais são revisados antes da publicação pelos departamentos de Marketing e Jurídico para garantir que nossos padrões de qualidade sejam atendidos.





SITUAÇÕES

“COOPTAÇÃO”

A Land O'Lakes está em discussões iniciais com a Empresa X sobre a formação de uma joint-venture. A empresa X é atualmente uma concorrente da Winfield United. Durante uma reunião, o VP de Vendas da Empresa X oferece uma lista de seus clientes, produtos e preços. O que você deveria fazer?

Às vezes, um concorrente pode ser um cliente (ou até mesmo um parceiro de negócios), tornando difícil saber onde a “concorrência” termina e a “cooperação” começa. Nessa situação, apesar da potencial joint-venture, as informações de concorrência não podem ser compartilhadas até que sejam liberadas pelo Departamento Jurídico. Não aceite as informações e documente o que aconteceu, bem como a forma como você respondeu, o mais rápido possível.

EVENTOS DE ASSOCIAÇÕES COMERCIAIS

Você está participando de um evento de mesa redonda durante uma feira em que concorrentes estão presentes. O primeiro tópico é um esforço para fazer lobby por mudanças nas leis que facilitem a introdução de novas tecnologias no mercado. A conversa então se volta para a padronização das condições de crédito e pagamento do setor, o que seria um grande impulso para a eficiência. Você deveria se preocupar?

Esforços de lobby por uma associação comercial são permitidos, mesmo quando realizados entre concorrentes. No entanto, quando a conversa passa para condições de crédito e preços, ambos componentes da precificação, você deve fazer uma “saída ruidosa”, o que significa interromper a conversa, declarar que não pode participar dela e pedir que todos anotem o ponto em que você saiu da conversa. Entre em contato com o Departamento Jurídico imediatamente para obter mais orientações.

A person wearing a blue dress is shown from the waist up, holding a silver laptop and a dark folder. The person's right hand is on the laptop handle, and their left hand is holding the folder. The background is a plain, light color.

INTELIGÊNCIA COMPETITIVA

A coleta de informações e inteligência sobre nossos concorrentes é permitida, desde que sejam usadas fontes publicamente disponíveis, como periódicos e relatórios do setor, documentos governamentais, discursos e mídia. Isso inclui obter informações de fontes consagradas (como Dunn & Bradstreet), conferências acadêmicas ou feiras de negócios.

Nunca use meios ilegais ou antiéticos para obter inteligência competitiva. Isso inclui fraude, deturpação, invasão, acesso não autorizado a registros eletrônicos ou solicitação para que funcionários divulguem informações confidenciais ou segredos comerciais de seus antigos empregadores. Nunca busque ou aceite tais informações de um concorrente.

1. Exerça seu melhor juízo em todas as decisões de negócios, especialmente naquelas que afetam a forma como competimos (por exemplo, aquelas relacionadas a preços, território, produção, etc.).
2. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação antes de se reunir com concorrentes.
3. Certifique-se de que haja um motivo comercial legítimo para qualquer reunião ou conversa com um concorrente.
4. Se possível, estabeleça e siga uma pauta escrita para qualquer reunião e mantenha um registro da pauta e das minutas da reunião.
5. Interrompa qualquer conversa que vá além da pauta e/ou adentre um tema proibido. Certifique-se de que sua objeção seja notada por todos, então faça uma “saída ruidosa” deixando a conversa/reunião.
6. Use seu melhor juízo em todas as comunicações com e para concorrentes, fornecedores e clientes. Antes de enviar qualquer comunicação, revise o conteúdo da perspectiva de um regulador ou demandante antitruste e reescreva qualquer parte que possa ser mal interpretada.
7. Faça treinamentos antitruste que venham a ser exigidos.
8. Leia e siga a Política Antitruste da Empresa.

O que fazer

ANTITRUSTE

O que não fazer

1. Brincando ou não, usar palavras que chamem a atenção de autoridades antitruste, como participação de mercado, tomar, vencer, roubar, dominar ou monopolizar ao discutir questões de concorrência. Em vez disso, use uma linguagem pró-concorrência, como porcentagem de vendas, porcentagem do setor, penetração de vendas, indexação superior, crescimento, ganho e vitória.
2. Acreditar que qualquer conversa com um concorrente é “em off”.
3. Relaxar a vigilância antitruste cedo demais em uma fusão ou aquisição.
4. Fazer qualquer acordo, com qualquer concorrente, sobre um tema proibido.
5. Conversar sobre qualquer tema proibido com um concorrente.
6. Envolver-se em atividades de boicote em grupo fechando acordo com um concorrente de não fazer negócios com determinado indivíduo ou fornecedor.
7. Aceitar informações competitivas dos concorrentes. Se você receber informações competitivas de uma fonte legítima (por exemplo, um cliente ou documento disponível publicamente), documente claramente a fonte de onde as informações foram recebidas.



**UM
CIDADÃO
GLOBAL**



Na Land O'Lakes, nosso compromisso de fazer a coisa certa não se limita às fronteiras nacionais. Construir comunidades fortes, criar meios de subsistência duradouros e administrar de forma eficaz nossos recursos, esses compromissos são tão importantes quanto produtos e serviços de qualidade.

Trabalhamos em comunidades ao redor do mundo para produzir mais alimentos com menos, promover a inovação e preservar nosso planeta. Trata-se de trabalhar em conjunto para o bem comum, hoje e para as gerações futuras.



GESTÃO AMBIENTAL

Como uma cooperativa de propriedade de agricultores, servir como guardiões da terra e preservar seus recursos naturais para as próximas gerações é mais do que apenas uma forma de fazer negócios, é parte do nosso DNA.

Espera-se que os funcionários da Land O'Lakes vão além do cumprimento de leis e regulamentos ambientais aplicáveis. Espera-se que eles honrem e cumpram o compromisso da Empresa de conduzir seus negócios de forma científica, socialmente responsável, economicamente sólida e projetada para alimentar mais pessoas com menos recursos.

Espera-se, ainda, que os funcionários sejam incentivados a agir de forma a reduzir o impacto de nossas operações no meio ambiente.

CONFORMIDADE COM AS LEIS

Ao longo deste Código, você encontrará nosso compromisso de cumprir a lei, independentemente de essas leis tratarem de relações de trabalho, concorrência ou meio ambiente.

Basicamente, seguimos a lei onde quer que façamos negócios. Não há exceções nem desculpas, incluindo pressão de terceiros ou exigências do trabalho. Não há soluções alternativas, como contratar um consultor ou terceiro para fazer algo que os funcionários estejam proibidos de fazer.

Todos os dias, todas as vezes, fazemos a coisa certa.

PROTEGER OS DIREITOS HUMANOS

A Land O'Lakes está empenhada em proteger os direitos humanos fundamentais em toda a nossa organização e cadeia de fornecimento.

De acordo com os princípios da Declaração de 1998 da Organização Internacional do Trabalho sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, não empregaremos trabalho infantil. Não usaremos trabalho involuntário, seja por servidão, prisão, militar, compulsório ou escravo.

Esperamos que nossos parceiros de negócios e fornecedores respeitem esses princípios e outros descritos em nosso Código de Conduta do Fornecedor.

ANTICORRUPÇÃO E ANTISSUBORNO

Todos os funcionários, especialmente aqueles com pontos de contato internacionais, devem ler e seguir a Política Anticorrupção/Antissuborno da Empresa, que proíbe estritamente oferecer ou receber qualquer coisa de valor para obter ou manter uma vantagem comercial de qualquer tipo.

Isso é especialmente verdadeiro quando se opera em culturas onde tais práticas sejam comuns e amplamente aceitas. As penalidades por tal comportamento, mesmo quando realizadas por um terceiro agindo em nome da Empresa, são severas, incluindo responsabilizações criminais e multas multimilionárias. Entre em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação se tiver alguma dúvida sobre esse assunto.

CONTRA A LAVAGEM DE DINHEIRO

A lavagem de dinheiro refere-se a métodos pelos quais os rendimentos de atividades ilegais são ocultados ou a fonte de fundos ilegais é manipulada para parecer legítima. A Land O'Lakes cumpre todas as leis que proíbem atividades de lavagem de dinheiro.

Os sinais de alerta a serem observados incluem clientes que:

- » Façam uma pergunta incomum sobre para onde direcionar os pagamentos.
- » Solicitem que um pagamento seja feito em dinheiro ou equivalentes a dinheiro.
- » Peçam que um pagamento seja dividido em pequenas quantias para evitar limites administrativos.
- » Solicitem que os pagamentos sejam feitos por intermédio de um país não relacionado e/ou de uma parte não relacionada.

Entre em contato com o Departamento de Tesouraria da Empresa caso se depare com tais solicitações ou com quaisquer outras solicitações estranhas.



ATIVIDADES COMUNITÁRIAS E POLÍTICAS

A Land O'Lakes transborda liderança, e esse compromisso se estende às nossas comunidades. Incentivamos os funcionários a se engajarem em suas comunidades e a decidirem quando e como contribuir com tempo, dinheiro ou recursos para atividades cívicas e políticas.

No entanto, os fundos da Empresa não podem ser usados para nenhuma atividade política pessoal, como contribuir ou pagar as despesas de um candidato, campanha, partido, organização política ou detentor de cargo público.

Nosso Departamento de Relações Governamentais é responsável por representar a Empresa em todas as questões legislativas, regulatórias e de políticas públicas. Eles lidarão com todas as solicitações de informações ou comentários para ou de quaisquer funcionários públicos ou agências governamentais.

Como o contato com funcionários do governo para influenciar a legislação ou a formulação de políticas pode ser considerado lobby, o que requer registro e divulgação, lembre-se de entrar em contato com o Departamento Jurídico ou de Relações Governamentais para obter orientação antes de se envolver nessas atividades.

DÚVIDAS

Meu cônjuge está concorrendo a uma eleição para o conselho escolar local e eu gostaria de ajudar enviando e-mails para colegas de trabalho que moram em nosso distrito escolar. Posso fazer isso?

Embora a Empresa incentive os funcionários e suas famílias a se engajarem nas comunidades em que vivem e trabalham, os ativos da Empresa (por exemplo, tempo de trabalho, e-mail, hardware, software e, certamente, fundos) não podem ser usados para atividades políticas privadas.

Fomos contatados por um cliente sobre o envio de produtos para um país designado em nossa Política de Conformidade Comercial como “sancionado”. Quando dissemos ao cliente que não poderíamos fazer a venda, eles disseram para enviá-lo para um país adjacente, onde as exportações são permitidas. O que devo fazer?

Você tem razão de estar preocupado. Entre em contato com o Departamento de Importação/Exportação ou o Departamento Jurídico imediatamente. A Land O’Lakes não pode participar de nenhuma tentativa de contornar o impacto das leis comerciais.

Um funcionário do governo de outro país onde vendemos produtos está insistindo para que comecemos a transferir os reembolsos de sua conta para uma nova conta bancária, não aquela pela qual somos pagos. Deveria me preocupar?

Embora possa haver uma razão legítima para isso, esse caso requer uma investigação mais aprofundada. Entre em contato com o Departamento de Tesouraria e o Departamento Jurídico da Empresa para obter assistência se receber uma solicitação nova ou incomum de um parceiro de negócios internacional, especialmente um que represente um governo e, em especial, em relação a condições de pagamento.

É um Código, não um contrato.

Nosso Código de Conduta é uma coleção dos princípios mais importantes pelos quais operamos nossos negócios. Não é um contrato e não confere direitos trabalhistas específicos, nem garante o emprego por qualquer período de tempo.

Alterações ao Código.

O Código pode ser alterado de tempos em tempos. A versão mais atualizada estará disponível na intranet da Empresa (Front Door) ou em nosso site externo, landolakesinc.com.

Reconhecimento.

Por minha assinatura abaixo (real ou virtual), reconheço que li, compreendi e concordo em seguir o Código de Conduta da Land O'Lakes.

ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO

**NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO
FUNCIONÁRIO**

DATA

Faça uma pergunta ou comunique uma preocupação

Na Land O'Lakes, fazemos sempre a coisa certa. Às vezes, a coisa certa é relatar uma preocupação ou tirar uma dúvida.

Telefone: EUA e Canadá: 855-835-5565

Quem estiver no exterior deve ligar para um
operador e pedir para ligar para 470 219 7131

Web: connecthotline.ethicspoint.com

LAND  LAKES INC.®